

UFFICI: SCHEDA RIASSUNTIVA DEI SERVIZI

Servizio	Piano terra (1stanza)	Primo Piano (2 o 3 stanze)
Ufficio di 28 mq per stanza (opzioni 1 stanza, 2 stanze o 3 stanze)	✓	✓
Insegna con Logo sulla porta	✓	✓
uso degli spazi comuni	✓	✓
Inserimento logo azienda nella hall di GATE e su sito www.gatecentre.eu	✓	✓
Inserimento nella mailing list di GATE ed eventi - Social Media GATE per comunicare iniziative «private»	✓	✓
Fibra 500 Mega su tutta l'Area con Fastweb e connettività VoIP (escluso traffico telefonico in uscita) – wi-fi <i>azienda e guest</i> presente presso tutta la struttura uso gratuito (esclusa la carta) fotocopiatrice multifunzione fino ad un massimo di 1.000 copie trimestrali totali in bianco e nero.	✓	✓
telefono per l'uso consueto e per la gestione del citofono	✓	✓
badges per l'accesso alla struttura	✓	✓
Esposizione prodotti e/o progetti all'intero delle teche presenti nella hall di GATE (esposizione temporanea, soggetta a rotazione) utilizzo delle sale riunioni piccole, da prenotare sul calendario condiviso. Le prenotazioni saranno orarie e su ogni settimana si potranno avere un massimo di 12 ore prenotate aperte per ogni azienda	✓	✓
Utilizzo sala formazione nella misura totale di mezza giornata al mese, da prenotare sul calendario condiviso fatta salva la spesa per la pulizia straordinaria della sala	✓	✓
Utilizzo sala formazione per ulteriori giornate prenotandole alla tariffa di 75,00 euro + IVA a giornata (la prenotazione minima è la mezza giornata e la tariffa è proporzionale)	a pagamento	a pagamento
Utilizzo gratuito della Terrazza al secondo piano, ivi compreso l'utilizzo dei forni a microonde e del frigorifero	✓	✓
Uso gratuito ma non esclusivo, della Terrazza al secondo piano, lato rappresentanza	✓	✓
pulizia quotidiana aree comuni e 3 volte settimana uffici	✓	✓
CONSUMI: TARI, acqua sanitaria, acqua degli erogatori, elettricità e gas	ripartiti	ripartiti

HAI BISOGNO DI INFORMAZIONI?

Contattaci subito siamo a tua disposizione.



+39 347 666 6356



info@gatecentre.eu